

Intern delegationsordning och arbetsgrupper vid Socialhögskolan 2021

[Antagen av Institutionsstyrelsen 210211]

1. Prefekt/ Institutionsstyrelsens ordförande

(Katarina Jacobsson 2021-2023).

Delegationer av institutionsstyrelsen:

2005-02-09 Beviljande av anstånd för antagen till socionomprogrammet.

2007-09-19 Nöddelegation tills vidare.

2007-12-12 Tillgodoräknande av tidigare studier samt kunskaper och färdigheter från yrkesverksamhet avseende kurser terminerna 1-6.

2012-04-25 Tillgodoräknande av kurser i socialt arbete på grundnivå.

2015-02-05 Tillgodoräknande av tidigare studier som kurser på avancerad nivå.

2007-12-13 Delegation från Antagningsnämnden att handlägga och besluta om antagning till psykoterapiutbildningarna i samråd med antagningsavdelningen.

2010-04-21 Beviljande av studieuppehåll med eller utan platsgaranti för socionomprogrammets termin 2-7.

2010-04-21 Tillgodoräknande av tidigare studier, samt kunskaper och färdigheter från yrkesverksamheter avseende kurser på samtliga nivåer i de fall förhandsbesked tidigare meddelats i samma ärende.

2021-02-11 Beviljande av studieuppehåll på utbildning i psykoterapi (kurserna *Grundläggande psykoterapiutbildning på psykodynamisk grund 45 hp*, *Grundläggande psykoterapiutbildning på KBT-grund 45 hp*, *Grundläggande psykoterapiutbildning i familjeterapi på systemteoretisk/interaktionistisk grund 45 hp*)

2021-02-11 Beslut om undantag (dispens) för tillträde till kurser inom socionomprogrammet samt för examensarbete för magister- och masterexamen.

2021-02-11 Beslut om undantag (dispens) för tillträde till kurser inom Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet.

2021-02-11 Tillgodoräknande av tidigare studier inom forskarutbildningen.

2. Ställföreträdande prefekt

(Kristina Göransson 2021-2023) Träder in som prefekt vid prefektens frånvaro.

3 Studierektor för forskarutbildningen

(Kristina Göransson 2021-2023)

Delegation av institutionsstyrelsen:

2021-02-11 Tillgodoräknande av tidigare studier inom forskarutbildningen.

2021-02-11 Examinator för kurser inom forskarutbildningen.

4 Studierektor för masterprogrammet

(Leili Laanemets 2021-2023)

Delegation av institutionsstyrelsen:

2010-12-15 Beslut om studieuppehåll i masterprogrammet SOAR och SASOA

2021-02-11 Beviljande av studieuppehåll Hälso- och sjukvårdskuratorsprogrammet.

4. Kursföreståndare

Arbetsbeskrivning för kursföreståndare är fastställd av institutionsstyrelsen 2017-02-08.
Kursföreståndare utses av prefekten.

Uppdrag

Ansvarar för kursens genomförande och att undervisningen följer Högskoleförordningen, examensordningen samt universitetets och Socialhögskolans övergripande planer. Kursföreståndarskapet löper över hela terminen, inte bara den tid kursen går.

Ansvarar för den pedagogiska planeringen av undervisningen utifrån av institutionsstyrelsen fastställda kursplaner. I detta ingår pedagogiskt utvecklingsarbete, kommunikation med studenter om kursen, förslag till förändringar vad gäller undervisningsformer, kursplaner, examinationsformer, litteraturlistor och samordning med andra kurser.

Är ansvarig för att kursens mål examineras och att examination sker på ett rättssäkert vis. Är examinator och lämnar förslag på ytterligare examinatorer. Ansvarig för att studieresultat sammanställs. Vid underkänt resultat skall dokumenteras vad som krävs för godkänt resultat. Hanterar tillsammans med studierektor disciplinärenden.

Samordnar kursens lärarresurser och leder lärarlagets arbete med stöd från ledningen. Det innebär bl.a. ett ansvar för att nya lärare introduceras på kursen, att lärarna är införstådda med kursens mål, plats i utbildningen och det egna utbildningsuppdraget. Föreslår till prefekten och berörd studierektor tillfällig personal att anställa för kursen. Studierektorerna ansvarar för all bemanning vilken sker i dialog med kursföreståndare och prefekt. Samordningen innebär också ett ansvar för att kursen använder tilldelade timmar till undervisning enligt beslut från institutionsstyrelse och en redovisning av hur kursens tilldelade timmar används och fördelas.

Ansvarar för administrativa och uppföljande rutiner. I detta ingår bl.a. att lämna förslag till schema, i samarbete med kursadministratör genomföra närvarokontroll och registrering av behöriga studenter, bereda ärenden om tillgodoräknanden som berör kursen, genomföra kursutvärdering och lämna kursrapport till berörd studierektor och prefekt, delta i kursföreståndarmöten, ansvara för att kursens hemsida är korrekt och uppdaterad samt lämna underlag för timarvodering för externa lärare.

Kursföreståndarmöten

Deltagare är samtliga kursföreståndare, utbildningsadministrativ personal, kontaktbibliotekarier samt studierektorer (sammankallande) och studentrepresentanter.

Vid mötena förs minnesanteckningar.

Ersättning

Tilldelning utifrån kursens omfattning enligt beslut vid timtilldelning till kurs. Ytterligare tid kan tilldelas av prefekt i samband med särskilda uppdrag, såsom omfattande kursutveckling, och utredningar samt tillfälligtvis av olika skäl orimligt stor arbetsbelastning.

5. Kursplanegruppen

Tillsattes 2019-02-06 av institutionsstyrelsen

Uppdrag

Syftet med kursplanegruppen är att bereda kursplaner inför beslut i styrelsen och bidra till utvecklingen av kvalitet och enhetlighet i kursplaner med avseende på pedagogisk utformning men även formalia. Nya kursplaner och ändringar i äldre kursplaner ska diskuteras i gruppen.

Kursplanegruppen ska vara en resurs för lärare och kursföreståndare i arbetet med kursplaner. Kursföreståndare vars kursplaner ska diskuteras i gruppen uppmanas att delta i diskussionen. Det är också möjligt för kursföreståndare och lärare att initiera generella frågor i förhållande till kursplaners utformning och innehåll, samt att få hjälp med konkret utformning av eller ändringar i kursplaner.

Gruppen diskuterar former för kurser, examinationer och kvalitetsfrågor inom institutionens utbildningar.

Kursplanegruppen sammanträder fyra gånger per termin med anpassning till kommande möten i AU och IS. Mötestiderna anslås på den interna hemsidan. Mötena är öppna för alla lärare.

Ledamöter

Lärarrepresentant: Lisa Wallander
Lärarrepresentant: Tina Mattsson
Studierektor: Leili Laanemets
Studierektor: Erika Werner
Utbildningskoordinator: Helena Gyllensvärd (sammankallande)
Studentrepresentant

Ersättning

Ersättning om 40 timmar per år utgår för lärarrepresentanterna i gruppen.

6. Forskarutbildningskollegiet

Tillsattes i samband med forskarutbildningens start 1986.

Uppdrag

Samordnar arbetet inom forskarutbildningen, dvs. kurser, seminarier och handledning av doktorander.

Diskuterar former för doktorandkurser, examinationer och kvalitetsfrågor inom forskarutbildningen samt handledningsfrågor och doktorandernas forskningssituation.

Lämnar förslag till prefekten om antagning av nya doktorander och tillsättning av doktorandanställningar.

Är rådgivande i frågor om forskarutbildning och i frågor som hänskjuts till kollegiet av prefekt och/eller institutionsstyrelse.

Lämnar förslag på betygsnämndsledamöter och opponenter vid slutseminarier och disputation.

Forskarkollegiet sammanträder cirka tre-fyra gånger per termin.

Minnesanteckningar förs vid möten.

Ledamöter

Lärare aktiva i forskning och forskarutbildningen.

Doktorandrepresentant deltar vid mötena, dock ej i frågor som rör enskilda doktorander.

Ordförande: Studierektor för forskarutbildningen

Sekreterare: Ann Kellner

Ersättning

Ingår i arbetet med forskning och forskarutbildning.

7. Publiceringskommitté

Publiceringskommittén inrättades november 2002.

Uppdrag

Ansvarar för samtlig publiceringsverksamhet på Socialhögskolan: working papers, rapport- och avhandlingsserien. Uppgiften består i att utforma och upprätthålla en lämplig, ekonomiskt hållbar och kvalitativt god publiceringsverksamhet på institutionen.

Syftet är dels att göra den kunskap Socialhögskolan producerar offentligt tillgänglig, dels att skapa lämpliga redskap för olika typer av publicering. Ordföranden rapporterar till institutionsstyrelsen om gruppens ställningstaganden och när nya frågor uppstår som kräver institutionsstyrelsens beslut.

Gruppen svarar för att formella krav i förhållande till universitetsbibliotek etc. blir uppfyllda.

I gruppen ingår redaktörerna för Working papers och rapportserien, kommunikatören, en doktorandrepresentant samt en sekreterare. Publiceringskommittén leds av prefekten.

Möten i publiceringskommittén skall protokollföras.

Ledamöter

Ledamöter 2021-

Ordförande/prefekt: Katarina Jacobsson
Redaktörer för WP-serien: Johan Cronehed
Redaktör för rapportserien: Lars Harrysson
Webbansvarig: Patrik Hekkala
Doktorandrepresentant: Christel Avendal
Sekreterare: Carina Olsson

Ersättning

Ersättning utgår för redaktörerna med ett grundarvode om 40 timmar per år. Doktorandrepresentanten ersätts med 10 timmar per år. Vid en ökad arbetsbörda, t.ex. om många publikationer blir aktuella, eller vid särskilda uppdrag, kan prefekten besluta om ytterligare ersättning.

8. Socialhögskolans arbetsgrupp för jämställdhet, likabehandling och mångfald (JLM-gruppen)

Tillsattes 2018-10-17 av institutionsstyrelsen och ersätter den tidigare Jämlik-gruppen

Uppdrag

Gruppens uppdrag är att verka för en arbetsmiljö, för studenter såväl som anställda, präglad av jämställdhet, likabehandling och mångfald. Uppdraget är kopplat till Lunds universitets jämställdhets-, likabehandlings- och mångfaldspolicy som omfattar följande områden:

- Diskriminering
- Likabehandling
- Rekrytering och befordran
- Ledarskap
- Löner och anställningsvillkor
- Genusperspektiv och intersektionellt perspektiv

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) förbjuds diskriminering baserat på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

På Socialhögskolan arbetar gruppen aktivt med att integrera JLM-perspektiv i det generella arbetsmiljöarbetet och bevakar även hur dessa perspektiv syns i all utbildning på institutionen.

Anställda ledamöter nomineras av Socialhögskolans personal och beslutas av prefekt. Doktorandrepresentant utses av doktorandgruppen och studentrepresentant utses av samhällsvetarkåren.

Gruppen kan få uppdrag från institutionsstyrelse eller prefekt, och har också möjlighet att själv föreslå uppdrag. Gruppen utser ordf./sammanställande inom sig.

Gruppen rapporterar sitt arbete årligen, i november, till institutionsstyrelsen.

Ledamöter

Ledamöter 2021-

Lärrarepresentant: Em Andersson

Lärrarepresentant: David Hoff

Lärrarepresentant: Marianne Larsson Lindahl

T/A representant: Ulrika Reichert

Doktorandrepresentant: Karl Eriksson

Studeranderepresentant: Vakant

Ersättning

Ersättning om 40 timmar per år utgår för lärare och doktorandrepresentant i gruppen. Speciella projekt på uppdrag av prefekt eller institutionsstyrelse, eller initierade av gruppen och fastställda av institutionsstyrelsen, kan betyda högre ersättning.

9. Internationaliseringsgruppen

Tillsattes 2014-01-29 av institutionsstyrelsen.

Uppdrag

Gruppens övergripande syfte är att främja institutionens internationella förankring i undervisning och forskning.

Gruppen fungerar som referensgrupp för institutionens internationella koordinators och ledning och ska särskilt bevaka följande områden:

- att institutionens undervisning kontinuerligt förankras i internationellt socialt arbete genom t.ex. kurslitteratur och medverkan av internationella gäster i den reguljära undervisningen.
- att institutionens forskning knyter an till det internationella forskningsläget
- att lärare och forskare kontinuerligt ges möjlighet till internationellt utbyte genom att ta emot kollegor från andra länder, undervisa på utländska lärosäten samt att delta i internationella konferenser, projekt och nätverk.

Gruppen ska också fungera som rådgivare till institutionens internationella koordinator och prefekt/biträdande prefekt i frågor om vilka typer av samarbeten som ska ingås och med vilka länder och lärosäten.

Vidare ska gruppens medlemmar i relation till kollegor fungera som ambassadörer för internationalisering.

Gruppen förväntas ha 1-2 möten per termin. Till gruppens möten kan även MFS-gruppens medlemmar bjudas in.

Gruppen slutrapporterar sitt arbete i september 2021 till institutionsstyrelsen och upplöses då internationaliseringsansvarig tillträder ledningsgruppen ht 2021.

Ledamöter

Ledamöter 2021- augusti 2021

Lärarrepresentant och sammankallande: Max Koch

Lärarrepresentant: Alexandru Panican

Lärarrepresentant: Tabitha Wright Nielsen

Doktorandrepresentant

Studeranderepresentant

Internationell koordinator

Ersättning

Ersättning om 20 timmar per år utgår för lärar- och doktorandrepresentanter i gruppen. Speciella projekt på uppdrag av prefekt eller institutionsstyrelse, eller initierade av gruppen och fastställda av institutionsstyrelsen, kan betyda högre ersättning.

10. MFS-/CIM

Uppdrag

Granskning av MFS-ansökningar från Socialhögskolans studenter. Från och med 2017 års ansökningsomgång hanteras MFS centralt vid de svenska lärosätena vilket innebär en gemensam ansökan per lärosäte. Lunds universitet har gemensam utlysning för hela universitetet samt gemensam hantering inklusive rapportering. Granskning av MFS ansökningar sker i tre steg och Socialhögskolans och MFS-gruppens funktion är avgränsad till punkt 2 nedan.

- Externa relationer gör en första teknisk granskning av att inkomna ansökningar är kompletta efter sista ansökningsdag.
- Institution/fakultet granskar, bedömer och betygsätter inkomna ansökningar per fakultet.
- Bedömningskommitté bestående av fakultetsrepresentanter beslutar vilka av sökande som tilldelas stipendium

Bedömning av ansökningar om CIM (Certificate of International Merits). Underlaget för bedömningen utgörs av studenternas slutrapport över internationella aktiviteter och reflektioner kring dessa.

Gruppen rapporterar antal MFS och CIM innevarande år samt de senaste två åren till styrelsen i november varje år.

Ledamöter

Bedömningen av ansökningar till MFS och för CIM vid Socialhögskolan görs av en grupp lärare:

Eva-Malin Antoniusson
Kristina Göransson (även kontaktperson för studenter)
Jan Magnusson
Tabitha Wright Nielsen

Internationell koordinator sköter administration kring ansökningar.

Beslut fattas av prefekt.

Ersättning

För arbetet med bedömning av de sökande utgår 30 timmar per helår för lärarna i gruppen.

11. Arbetsmiljökommittén

Tillsattes 2020-02-05 av institutionsstyrelsen

Uppdrag

Gruppens övergripande syfte är att främja institutionens systematiska arbetsmiljöarbete.

Gruppen fungerar som referensgrupp och bollplank för institutionens ledning och ska särskilt bevaka följande områden:

- att följa upp institutionens systematiska arbetsmiljöarbete, med särskilt fokus på den psykosociala arbetsmiljön.
- att fungera som referensgrupp till ledningen kring det systematiska arbetsmiljöarbetet

Vidare ska gruppens medlemmar i relation till kollegor fungera som ambassadörer för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Gruppen förväntas ha 1–2 möten per termin.

Gruppen rapporterar sitt arbete årligen, i november, till institutionsstyrelsen.

Ledamöter

Ledamöter 2021-

Ordf./Prefekt: Katarina Jacobsson

Skyddsombud: Tina Mattsson och Mats Larsson

Krissamordnare: Ellinor Weise

Krissamordnare (studenter): Ulrika Reichert

JLM-representant: Em Andersson

Ann Kellner

Ersättning

Ersättning om 20 timmar per år utgår för lärare i gruppen. Speciella projekt på uppdrag av prefekt eller institutionsstyrelse, eller initierade av gruppen och fastställda av institutionsstyrelsen, kan betyda högre ersättning.